

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации муниципального образования
город Новороссийск
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22 им. Ф.В. Гладкова
муниципального образования
город Новороссийск

ПРИКАЗ

От 31 марта 2025 года

№132 -ОД

г. Новороссийск

**Об открытии и утверждении программы лагеря дневного пребывания
в МАОУ СОШ № 22**

Во исполнение приказа Управления образования от 10 марта 2025г. № 322 «Об организации проведения летней оздоровительной кампании «Лето-2025»», с целью подготовки школы к организации проведения летней оздоровительной кампании 2025 года, а также организованного проведения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году, п р и к а з ы в а ю :

1. Поручить заместителю директора по ВР Мезенцевой Я.С.:

- организовать и открыть лагерь дневного пребывания на 210 человек с 24 июня 2025 г. по 14 июля 2025 г. (21 календарный день) с двухразовым питанием из расчёта:

✓ для детей от 7 до 11 лет в лагере дневного пребывания не выше 329,87 руб., финансируемом из средств краевого бюджета на закупку продуктов питания и организацию питания;

✓ для детей от 12 до 17 лет в лагере дневного пребывания не выше 362,81 руб., финансируемом из средств краевого бюджета на закупку продуктов питания и организацию питания

- присвоить индивидуальное название лагерю дневного пребывания, соответствующее тематике «Здоровые дети - здоровая страна», направленность физкультурно-спортивная;

- установить стенды (модуль) «Каникулы».

На стенде установить информацию:

- тематика лагеря дневного пребывания;

- название лагеря дневного пребывания;

- сроки организации лагеря дневного пребывания;

- план мероприятий;

- график посещения пляжа;

- режим дня лагеря дневного пребывания;

- формы занятости на период летней оздоровительной кампании 2025 года;

- контактная информация администрации школы, начальника лагеря дневного пребывания, специалистов управления образования, ответственных за летний отдых и оздоровление.

2. Установить режим работы лагеря дневного пребывания: пятидневка с 8.30 до 14.30.

3. Время работы воспитателей, начальника лагеря – суммарно-недельное в соответствии с тарификацией на май 2025 года. Выход на работу осуществляется по графику.

4. Назначить начальником лагеря дневного пребывания учителя начальных классов Рудову Татьяну Владимировну.

4.1. Возложить на начальника лагеря дневного пребывания Рудову Татьяну Владимировну ответственность за:

- жизнь и здоровье детей;
- организацию спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- проведение вводного инструктажа о порядке поведения в лагере, пожарной безопасности;
- за контроль температуры воздуха в помещениях ЛДП.

5. Назначить воспитателями лагеря дневного пребывания учителей:

№ п/п	Период	Ф.И.О. сотрудника	
1.	24.06.2025-.14.07.2025	Вертикова Анна Николаевна	Учитель начальных классов
2.	24.06.2025-.14.07.2025	Турчина Наталия Евгеньевна	Зам. директора по УВР
3.	24.06.2025-.14.07.2025	Яковенко Татьяна Александровна	Учитель начальных классов
4.	24.06.2025-.14.07.2025	Чантуридзе Жанна Викторовна	Учитель начальных классов
5.	24.06.2025-.14.07.2025	Белоусова Ольга Петровна	Учитель начальных классов
6.	24.06.2025-.14.07.2025	Бондарчук Ольга Николаевна	Учитель начальных классов
7.	24.06.2025-.14.07.2025	Коняева Елена Сергеевна	Учитель начальных классов
8.	24.06.2025-.14.07.2025	Ивченко Ирина Алексеевна	Учитель начальных классов
9.	24.06.2025-.14.07.2025	Багрова Ольга Сергеевна	Учитель начальных классов
10.	24.06.2025-.14.07.2025	Мазницина Татьяна Евгеньевна	Учитель логопед
11.	24.06.2025-.14.07.2025	Финько Полина Николаевна	Учитель начальных классов
12.	24.06.2025-.14.07.2025	Ядрина Екатерина Дмитриевна	Учитель физической культуры
13.	24.06.2025-.14.07.2025	Бард Янина Валериевна	Учитель физической культуры
14.	24.06.2025-.14.07.2025	Хуснутдинова Эльвира Муллануровна	Учитель английского языка

5.1. Возложить на воспитателей ответственность за:

- жизнь и здоровье детей;
- проведение инструктажей по технике безопасности, перед началом любых мероприятий с записью в журнале, по правилам поведения на дорогах, в транспорте, на воде, в общественных местах, пожарной безопасности;
- проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий.

6. Мед. работнику осуществлять контроль за состоянием здоровья детей, санитарно-эпидемиологических условий в лагере и столовой, режимом питания.

7. Заместителю директора по АХЧ Гоаряну Эдуарду Исмаиловичу закрепить за лагерями кабинеты № 15, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 34, 35, 41, 42 укомплектовав их видеопроизводящей аппаратурой, а также обеспечить лагерь спортивным оборудованием, уборочным инвентарем.

9. Начальнику лагеря дневного пребывания совместно с воспитателями составить план мероприятий лагеря дневного пребывания.

10. Назначить ответственным за противопожарное состояние лагеря зам. директора по АХЧ Гоаряна Эдуарда Исмаиловича.

12. Поручить Мезенцевой Я.С. провести обучение и проверку знаний по ТБ у всех работников оздоровительных лагерей.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Г. Аймалитдинова

С приказом ознакомлены: