

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации муниципального образования
город Новороссийск
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22 им. Ф.В. Гладкова
муниципального образования
город Новороссийск

ПРИКАЗ

От 31 марта 2025 года

№ 133 -ОД

г. Новороссийск

**Об утверждении программы и открытии лагеря труда и отдыха,
в МАОУ СОШ № 22**

Во исполнение приказа Управления образования от 10 марта 2025г. № 322 «Об организации проведения летней оздоровительной кампании «Лето-2025»», с целью подготовки школы к организации проведения летней оздоровительной кампании 2025 года, а также организованного проведения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить программу лагеря труда и отдыха 2025 года.
2. Поручить заместителю директора по ВР Мезенцевой Я.С.:
 - организовать и открыть профильный лагерь **ЛТО** с 24 июня 2025 г. по 14 июля 2025г. (21 календарный день) с двухразовым питанием;
 - присвоить индивидуальное название ЛТО, соответствующее тематике «Здоровые дети – здоровая страна», направленность физкультурно-спортивная;
 - установить стенды (модуль) «Каникулы».

На стенде установить информацию:

- тематика лагеря дневного пребывания;
- название лагеря дневного пребывания;
- сроки организации лагеря дневного пребывания;
- план мероприятий;
- график посещения пляжа;
- режим дня лагеря дневного пребывания;
- формы занятости на период летней оздоровительной кампании 2025 года;
- контактная информация администрации школы, начальника лагеря дневного пребывания, специалистов управления образования, ответственных за летний отдых и оздоровление.

3. Установить режим работы лагеря дневного пребывания: пятидневка с 8.30 до 14.30.
4. Время работы воспитателей, начальника лагеря – суммарно-недельное в соответствии с тарификацией на май 2025 года. Выход на работу осуществляется по графику.

5. Назначить начальником ЛТО учителя физической культуры Захарову Дарью Олеговну.

5.1. Возложить на начальника ЛТО Захарову Д.О. ответственность за:

- жизнь и здоровье детей;
- организацию спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- проведение вводного инструктажа о порядке поведения в лагере, пожарной безопасности;
- за контроль температуры воздуха в помещениях ЛТО.

6. Назначить воспитателями лагеря дневного пребывания учителей:

№ п/п		Ф.И.О. сотрудника	
1.	24.06.2024 – 14.07.2024	Захарова Д.О.	Учитель физической культуры
2.	24.06.2024 – 14.07.2024	Олейникова Е.В.	Педагог-психолог

6.1. Возложить на воспитателей ответственность за:

- жизнь и здоровье детей;
- проведение инструктажей по технике безопасности, перед началом любых мероприятий с записью в журнале, по правилам поведения на дорогах, в транспорте, на воде, в общественных местах, пожарной безопасности;
- проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий.

7. Мед. работнику осуществлять контроль за состоянием здоровья детей, санитарно-эпидемиологических условий в лагере и столовой, режимом питания.

8. Заместителю директора по АХЧ Гоаряну Эдуарду Исмаиловичу закрепить за лагерями кабинеты № 14 (15 человек), 19 (15 человек) укомплектовав их видеопроизводящей, аппаратурой, а также обеспечить лагерь спортивным оборудованием, уборочным инвентарем.

9. Начальнику лагеря дневного пребывания совместно с воспитателями составить план мероприятий лагеря дневного пребывания.

10. Назначить ответственным за противопожарное состояние лагеря зам. директора по АХЧ Гоаряна Эдуарда Исмаиловича.

11. Поручить Мезенцевой Я.С. провести обучение и проверку знаний по ТБ у всех работников оздоровительных лагерей.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Г. Аймалитдинова

С приказом ознакомлены:

