

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
г. Новороссийск
Муниципальное казенное
учреждение
«Центр развития образования»
муниципального образования
город Новороссийск
353900 г.Новороссийск,
ул.Революции 1905года,14
тел. (8617) 64-38-48, 64-38-58

р/с _____

в _____

ИНН 2315097335
ОГРН 10223023822992

от 26.03.25, № 01-15/03
на № _____ от _____

СПРАВКА

дана Рудовой Татьяне Владимировне,

учителю начальных классов МАОУ СОШ №22

в том, что она 25 марта 2024 года в рамках городского методического объединения учителей начальных классов «Повышение качество образования. Развитие функциональной грамотности» выступила с темой: «Использование коррекционно-развивающих и игровых форм на начальных этапах обучения».

Основание: план работы МКУ ЦРО на март, 2024 года, план ГМО.

Директор МКУ ЦРО



(Handwritten signature of E. L. Timchenko)
(Handwritten signature of E. A. Fetisova)

Е. Л. Тимченко

Главный специалист МКУ ЦРО

Е. А. Фетисова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
г. Новороссийск
Муниципальное казенное
учреждение
«Центр развития образования»
муниципального образования
город Новороссийск
353900 г.Новороссийск,
ул.Революции 1905года,14
тел. (8617) 64-38-48, 64-38-58

р/с _____

в _____

ИНН 2315097335
ОГРН 10223023822992

от 11.01.2025 № 01-25/104
на № _____ от _____

СПРАВКА

дана Рудовой Татьяне Владимировне,

учителю начальных классов МАОУ СОШ №22

в том, что она 13 ноября 2024 года для учителей начальных классов подготовила и провела урок окружающего мира, 3 класс, тема: «Разнообразие растений: зависимость внешнего вида от условий и места обитания».

Основание: план работы МКУ ЦРО на ноябрь, 2024 года

Директор МКУ ЦРО



Е. Л. Тимченко

Главный специалист МКУ ЦРО

Е. А. Фетисова

Рассмотрено на МО

Начальных классов

Протокол № 1

От 01.09.2023 г.

 / Чухнова И.А. /

Утверждаю:

Директор школы

Ю.Г.Аймалитдинова



Приказ № 397-ОД от 29.08.2023

**План работы ШМО учителей начальных классов
на 2023-2024 учебный год**

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
10. Составить план работы методического объединения на 2022-2023 учебный год.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Ожидаемые результаты работы:

4. Рост качества знаний обучающихся;
5. Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
6. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем.. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов

4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в триместр	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в триместр	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3 триместры, за год.	1 раз в триместр	Учителя начальных классов

6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО
----	---	----------------	-----------------

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждого триместра	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов

3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов

5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание №1 (август)		
Круглый стол <i>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023–2024 учебный год».</i>	1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2022 - 2023 учебный год. 2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана на 2023 – 2024 учебный год. 4. Утверждение тем по самообразованию. 5. Утверждение графика предметных недель. 6. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков.	Руководитель МО Учителя начальных классов
Заседание №2 (октябрь)		
Семинар-практикум <i>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i>	Повышение уровня педагогических знаний 1. Анализ ВПР – 2022. 2. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности. 3. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. 4. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.	Руководитель МО Учителя начальных классов

Заседание №3 (январь)		
«Мастер-класс» <i>«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</i>	Рост педагогического и профессионального мастерства 1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики» 2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения» 3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка» 4. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира» 5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.	
Заседание №4 (март)		
Круглый стол <i>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</i>	1. Движение к функциональной грамотности. 2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности. 3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников. 4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». 5. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах. 7. Рассмотрение и утверждение УМК на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО Руководитель МО
Заседание №5 (май)		
Круглый стол <i>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год».</i>	1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год. 2. Методическая копилка <i>«Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i> (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.) 3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов Руководитель МО

Протокол №1 от 09.09.2023 г заседания МО учителей начальных классов
по теме «Планирование и организация методической работы учителей начальных
классов на 2023-2024 учебный год».

Присутствовали: 13

Отсутствовали: -1

Повестка дня:

1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.
2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.
3. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана на 2023-2024 учебный год.
4. Утверждение темы по самообразованию.
5. Утверждение графика предметных недель.
6. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков.

1.Слушали: по первому и второму вопросам выступила Чухнова И.А., руководитель ШМО учителей начальных классов. Ирина Александровна провела анализ работы МО за прошлый год, кратко описала открытые уроки и мероприятия, с участием учителей начальных классов, проанализировала результаты деятельности МО, возникающие проблемы и пути их коррекции. Работа МО начальных классов была оценена как удовлетворительная.

Также слушали Рудову Т.В. Она предоставила на обсуждение предварительный план работы МО: в течение года состоится 5 заседаний. В процессе обсуждения были определены цели и задачи работы МО на 2023- 2024 учебный год.

Методическая тема МО учителей начальных классов: **«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации обновлённого Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».**

Цель школьного методического объединения учителей начальных классов:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Задачи:

1. *Создание оптимальных условий для развития основных компетенций учащихся согласно с их интересами, способностями и возможностями.*
2. *Освоение и применение на практике инновационных педагогических технологий, способствующих повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;*
3. *Повышение уровня общей дидактической и методической подготовки педагогов;*

4. Создание условий для повышения уровня квалификации педагога;
5. Обмен опытом успешной педагогической деятельности;
6. Выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания;
7. Изучение нормативной базы обновлённого ФГОС НОО;
8. Совершенствование системы внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.
9. Совершенствование форм работы с одаренными детьми.
10. Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся и учащихся с ОВЗ.

Решили: работу МО за 2023-2024 учебный год считать удовлетворительной. Утвердить план работы МО на новый 2024-2025 учебный год. Проводить работу ШМО учителей начальных классов по разработанному плану.

2. Слушали: по второму вопросу слушали Чухову И.А., которая вынесла на рассмотрение план вопросов для обсуждения на ШМО и определили ответственных за выполнение.

Решили: Утвердить и подготовить необходимые вопросы на следующих заседаниях.

3.Слушали: по третьему вопросу слушали Чухову И.А., которая вынесла на рассмотрение обсуждение нормативно, программно – методические документы.

Решили: принять во внимание все рекомендации и использовать их в работе.

4.Слушали: по четвёртому вопросу слушали Чухову И.А. Были рассмотрены и рекомендованы к утверждению рабочие программы, календарно – тематическое планирование по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов, а также материалы фондов оценочных средств.

Решили: Рассмотренные программы по предметам и внеурочной деятельности, фонды оценочных средств принять за основу и использовать в работе.

5.Слушали: Рудову Т.В., которая проанализировала темы по самообразованию учителей начальных классов, намечена практическая работа – выход на МО по темам самообразования.

Решили: продолжить работу по самообразованию всем учителям.

6.Слушали: Яковенко Т.А., которая проанализировала и провела обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.

Решили: продолжить работу с одаренными учениками и участвовать в конкурсах на различных уровнях, а также участвовать и самим учителям.

Решили: установить наставничество в каждом классе



Руководитель МО Чухнова И.А.

Протокол №2 от 31.10.2023 г заседания МО учителей начальных классов
по теме «Система работы учителя начальных классов по формированию
функциональной грамотности».

Присутствовали: 12

Отсутствовали: -2

Повестка дня:

1. Анализ ВПР-2022.
2. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности.
3. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.
4. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.

1.Слушали: по первому вопросам выступила Чухнова И.А., руководитель ШМО учителей начальных классов. Ирина Александровна провела анализ ВПР за прошлый год, возникающие проблемы и пути их коррекции.

Решили:

1. Принять к сведению и продолжить работу по формированию знаний, умений и навыков, запланировать на уроках повторение и закрепление знаний учащихся по темам, на которые было допущено больше всего ошибок.
2. Результаты проверочных работ довести до сведения родителей для усиления работы по ликвидации существующих пробелов в знаниях обучающихся.
3. Проводить дополнительные занятия с детьми, которые нуждаются в индивидуальной работе.

2. Слушали: по второму вопросу слушали Яковенко Т.А, которая рассказала, что основы функциональной грамотности закладываются в начальной школе, где идет интенсивное обучение различным видам речевой деятельности – письму и чтению, говорению и слушанию.

Учителю необходимо научить ученика ориентироваться в потоке информации, обучить его способами мыслительной деятельности.

Исходя из этого, начальная школа ориентирована на достижение элементарной грамотности как ведущего уровня образованности ученика младшего школьного возраста, она закладывает основы в виде отдельных навыков и способностей функциональной грамотности и социальной компетентности.

3.Слушали: по третьему вопросу слушали Рудову Т.В. которая пояснила, что научиться действовать ученик может только в процессе самого действия, а каждодневная работа учителя на уроке, образовательные технологии, которые он выбирает, формируют функциональную грамотность учащихся, соответствующую их возрастной степени. Поэтому важнейшей в профессиональном становлении современного учителя является проблема повышения его технологической компетентности, включающей в себя глубокую теоретическую подготовку и практический опыт продуктивного применения современных образовательных технологий на уроке, готовность к их адаптации и модификации с учётом индивидуальных и возрастных особенностей учащихся, т.е. формирование УУД

4.Слушали: по четвёртому вопросу слушали Коняеву Е.С. Она сообщила, что очень важно, чтобы ребенок не только активно, с интересом работал на уроке, но и видел плоды своего труда и мог их оценить. Ведь рефлексия в развитии личности играет значительную роль в формировании положительной мотивации на учение.

Использование названных приемов оказывает благотворное влияние на развитие не только познавательной, но и личностно-мотивационной сферы учащихся. Создаваемый на уроках и во внеурочной деятельности благоприятный фон в большой степени способствует развитию учебной мотивации, что является необходимым условием не только для успешного протекания всей учебной деятельности, но и сохранения здоровья ребенка.



Руководитель МО Чухнова И.А.

Протокол №4 от 23.03.2024 г заседания МО учителей начальных классов

по теме «Повышение качества образования: проблемы и пути решения».

Присутствовали: 14

Отсутствовали: -0

Повестка дня:

1. Движение к функциональной грамотности.
2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности.
3. Учебные задания развивающие функциональную грамотность младших школьников.
4. Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности.
5. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах.
6. Рассмотрение и утверждение УМК на 2024-2025 учебный год.

1.Слушали: по первому вопросу выступила Чухнова И.А., руководитель ШМО учителей начальных классов. Ирина Александровна рассказала, что понятие функциональной грамотности школьников появилось в 1970-е годы и подразумевало совокупность навыков чтения и письма для решения реальных жизненных задач. За следующие 40 лет функциональная грамотность в обучении и развитии школьников приобрела большую значимость, чем базовая. Сегодня функционально грамотный ученик — индикатор качества образования. Одних академических знаний в жизни теперь недостаточно. Акцент смещается на умение использовать полученную информацию и навыки в конкретных ситуациях.

2. Слушали: по второму вопросу слушали Коняеву Е.С. которая рассказала, как развивается функциональная грамотность в процессе проектной деятельности, что является целью проектной деятельности и какие они бывают. Как сделать так, чтобы работа учащихся действительно была проектной, чтобы она не сводилась к просто самостоятельной работе по какой-либо теме. Рассказала о этапах проектной работы. Выяснила, как метод обучения учебный проект эффективен, так как он ориентирован на достижение целей самих учащихся, дает ученикам опыт деятельности, формирует невероятно большое количество умений и навыков.

3.Слушали: по третьему вопросу слушали Рудову Т.В. которая пояснила, какие методические приёмы мы можем отметить в деятельности учителя. Выделила несколько основных видов функциональной грамотности. Привела примеры упражнений,

направленных на развитие языковой грамотности, практические задачи или задачи, связанные с повседневной жизнью.

4.Слушали: по четвёртому вопросу слушали Яковенко Т.А Она рассказала об основных направлениях формирования функциональной грамотности, о факторах, влияющих на развитие функциональной грамотности. Сообщила, что формирование функциональной грамотности школьников возможно через решение трех основных задач. Особенности заданий для оценки функциональной грамотности.

5.Слушали: по пятому вопросу слушали Чухнову И.А. которая рассказали об результатах диагностики по математике, литературному чтению и русскому языку в 3 и 4 классах.

Решили:

1. Принять к сведению и продолжить работу по формированию знаний, умений и навыков, запланировать на уроках повторение и закрепление знаний учащихся по темам, на которые было допущено больше всего ошибок.
2. Результаты проверочных работ довести до сведения родителей для усиления работы по ликвидации существующих пробелов в знаниях обучающихся.
3. Проводить дополнительные занятия с детьми, которые нуждаются в индивидуальной работе.

6.Слушали: по шестому вопросу слушали Белоусову О.П., которая ознакомила с Приказом "Об утверждении перечня учебников и УМК на 2024 - 2025 учебный год". 14 сентября 2023. 9 сентября 2024.

Решили: изучать новинки в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Руководитель МО Чухнова И.А.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрация муниципального образования
город Новороссийск

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
муниципального образования
город Новороссийск

ПРИКАЗ

От 31.08.2023 г.

№ 433-ОД

г. Новороссийск

О создании психолого-педагогического консилиума
на 2023-2024 учебный год

В соответствии с приказом департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении «Примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в МАОУ СОШ № 22 психолого-педагогический консилиум в составе:

Председатель- Турчина Наталья Евгеньевна, зам. Директора по УВР
Рудова Татьяна Владимировна, учитель начальных классов
Яковенко Татьяна Александровна, учитель начальных классов
Лопатко Ольга Александровна, учитель физики и астрономии
Огневая Оксана Викторовна, педагог-психолог

2. При необходимости привлекать к деятельности ППк врачей-специалистов.

3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Г.Аймалитдинова