

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации муниципального образования
город Новороссийск
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
им. Ф.В. Гладкова
муниципального образования
город Новороссийск

ПРИКАЗ

От 30 августа 2024 года

№498 -ОД

г.Новороссийск

Об организации питания учащихся и назначении ответственных лиц за организацию питания в МАОУ СОШ №22 на 2024-2025 учебный год

На основании Постановления главы администрации муниципального образования город Новороссийск от 02.02.2021 № 615 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск и признания утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск», во исполнение статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 22.07.2024 N 213-ФЗ, в целях упорядочения процесса обеспечения горячим питанием обучающихся,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать на базе МАОУ СОШ № 22 питание учащихся с 1 по 11 классы в количестве 1317 человек со 2 сентября 2024 года с предоставлением льготы на получение компенсационных выплат в размере 5 рублей из местного бюджета.

2. Назначить ответственными за организацию горячего питания обучающихся:

1-4 классы – Чантуридзе Жанну Викторовну, учителя начальных классов;

5-11 классы – Нестеркову Ксению Александровну, учителя ИЗО

2.1. Поручить ответственным за организацию питания обучающихся Чантуридзе Ж.В., Нестерковой К.А.:

– осуществлять контроль за соблюдением примерного 10-дневного и 12-дневного меню;

– выявлять причины и своевременно информировать директора школы об учащихся, не питающихся в школьной столовой;

- обеспечивать наглядную агитацию в обеденном зале;
- осуществлять контроль за организацией дежурства учителей в школьной столовой;
- вести документацию, определенную должностными обязанностями ответственного за питание;
- вести ежедневный строгий учёт питающихся;
- доводить до сведения родителей (законных представителей) через классных руководителей сумму оплаты за питание учащихся;
- обеспечивать информирование родителей (законных представителей) обучающихся с порядком организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 22.

3. Поручить классным руководителям 1-11 классов ежедневно, в начале смены, заказывать в столовой питание на присутствующих детей.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Г. Аймалитдинова