



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 22

Ю.Г. Аймалитдинова

9 января 2024 года

План работы по минимизации установленных коррупционных рисков в МАОУ СОШ № 22 на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ СОШ № 22		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ для 9,11 классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.	Май- июнь	Зам. директора по УВР
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор школы

8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ СОШ № 22	Постоянно	Директор школы
	Обеспечение открытости деятельности МАОУ СОШ № 22		
1.	Разработка нормативно-правовой документации школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы	март – декабрь 2024 года	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков школьной газеты о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение учебного года	Директор школы Зам. директора по ВР, отв. за сайт
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
5	Введение антикоррупционной оговорки в трудовые договоры работников	Постоянно	Специалист по кадрам
6	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАОУ СОШ № 22	Август	Директор
7	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	ЦБ
8	Мониторинг результатов работы по противодействию коррупции	В течение года	Экономист
9	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в продукции, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг и пр.)	В течение года	Специалист по закупкам
10	Осуществление антикоррупционного контроля за закупочной деятельностью	В течение года	Комиссия
	Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся		
1	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	март 2024 года	Учитель обществознания Социальный педагог школы
2	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	апрель 2024	Библиотекарь
3	Беседа с учащимися «Мои права».	Май, декабрь 2024	кл руководители
	Работа с педагогами		
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Постоянно	Кл. руководители
2.	Размещение на сайте ОО правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Отв. за наполнение

			школьного сайта
3.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Зам директора по ВР
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам директора по ВР
	Работа с родителями		
1.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор школы
2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь-октябрь	Директор школы
3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители
	Взаимодействие с правоохранительными органами		
1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении фактов	Комиссия по противодействию коррупции. Директор школы
2.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно	Директор