

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22 им. Ф.В. Гладкова
муниципального образования
город Новороссийск

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании работников
МАОУ СОШ № 22,
протокол № 13 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 22
Ю.Г. Аймалитдинова
приказ от 31.08.2023 г. № 465-ОД



**Положение
о совете трудового коллектива школы**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета трудового коллектива школы, являющегося органом самоуправления трудового коллектива.

1.2. Положение о совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.3. Совет трудового коллектива возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. Совет подчиняется и подотчетен общему собранию трудового коллектива. Срок полномочий совета не ограничен и (или) ротация состава совета проводится ежегодно на 1/3.

1.4. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 22, настоящим Положением.

1.5. Решения совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения совета, которые не противоречат Законам РФ и в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи.

Основными задачами совета являются:

2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников школы;
- в защите законных прав и интересов сотрудников школы;
- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками школы.

2.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции совета трудового коллектива.

Планирует, организует, анализирует свою работу.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

3.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в планировании и проведении общих собраний трудового коллектива.

3.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, санитарно - гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

3.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции совета.

4. Права совета трудового коллектива.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

4.3. Выслушивать и получать информацию от администрации школы по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5. Ответственность.

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы, решений рекомендаций совета;

5.2. Установление деловых компетентных взаимоотношений с администрацией школы;

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5.4. Бездействие отдельных членов совета и всего совета (члены совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны трудовым коллективом).

6. Организация работы.

6.1. В состав совета избираются члены трудового коллектива.

6.2. Численный состав совета определяется собранием трудового коллектива (должен быть нечетным).

6.3. Из своего состава совет избирает председателя и секретаря.

6.4. Совет работает по разработанному плану, который согласуется с руководителем школы.

6.5. О своей работе совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива один раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство.

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в школе.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя совета и секретаря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890641

Владелец Аймалитдинова Юлия Геннадиевна

Действителен с 02.10.2023 по 01.10.2024