

«УТВЕРЖДАЮ»

директор MAOY COШ № 22
Муниципального образования
город Новороссийск
Ю.Г. Аймалитдинова



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель управляющего
Совета MAOY COШ № 22
г. Новороссийск

 Е.И.Адонова

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
MAOY COШ № 22
г. Новороссийск



 И.П.Иевлева

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Организация и оказание платных дополнительных
общеобразовательных услуг»
в MAOY COШ № № 22 им. Ф.В. Гладкова**

2023-2024 учебный год

г. Новороссийск

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

1.1.1 Гражданский кодекс Российской Федерации (ст.50);

1.1.2 Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

1.1.3 Закон Российской Федерации от 07.07.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (ст. 16);

1.1.4 Закон РФ "О некоммерческих организациях" от 12 января 1996 года № 7-ФЗ;

1.1.5 Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг";

1.1.6 Устав МАОУ СОШ № 22, утвержденный приказом управления образования № 65 от 23.01.2020 года;

1.1.7 Лицензия серия 23ЛО1, № 0001190 регистрационный номер № 04172 от 30 мая 2012 года, выданной Департаментом образования и науки КК и приложением № 1 от 30 мая 2012 года серия 23ПО1, № 0002690, регистрационный номер 04172;

1.1.8 Постановление администрации муниципального образования город-герой Новороссийск от 09.07.2021 № 4100 "Об утверждении Положения об организации платных услуг, в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск"

1.1.9 Постановление Администрации муниципального образования город Новороссийск № 5743 от 03.10.2022года «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск»

1.2. Деятельность по оказанию платных дополнительных общеобразовательных услуг предусмотрена уставом МАОУ СОШ № 22 муниципального образования город Новороссийск, лицензией и не является предпринимательской.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (МАОУ СОШ №22);

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные дополнительные общеобразовательные услуги» – это образовательные услуги и сопутствующие услуги в сфере образования, предоставляемые МАОУ СОШ № 22, такие как обучающие, развивающие, оздоровительные, организационные и иные услуги, предусмотренные Уставом МАОУ СОШ № 22.

1.4. К платным образовательным услугам, предоставляемым муниципальным образовательным учреждением, относятся:

1.5.1. обучение по дополнительным образовательным программам;

1.5.2. предоставление специальных курсов и циклов дисциплин;

1.5.3. репетиторство;

1.5.4. занятия по углубленному изучению предметов сверх финансируемых за счет средств бюджетов программ, предусмотренных учебным планом;

1.5.5. дошкольная подготовка и другие образовательные услуги, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий.

Изучение потребности в платных образовательных услугах осуществляется образовательной организацией путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

1.6. К платным образовательным услугам не относятся:

1.6.1. снижение установлений наполняемости классов;

1.6.2. деление на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

1.6.3. реализация основных общеобразовательных программ, образовательных программ повышенного уровня, и направленности в образовательном учреждении в соответствии с их статусом (гимназия, лицей, дошкольные образовательные учреждения);

1.6.4. факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов объединенных в основных общеобразовательных программах;

1.6.5. проведение воспитательных и праздничных мероприятий с оказанием посреднических услуг;

Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

1.7. Платные дополнительные общеобразовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности и государственных образовательных стандартов, финансируемой за счет средств

муниципального бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств, спонсорских средств сторонних организаций, частных лиц.

1.8. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МАОУ СОШ № 22 оказывает бесплатно.

1.9. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.10. Платные дополнительные общеобразовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия потребителя на добровольной основе (учащихся и их представителей), путем заключения соответствующего договора.

1.10.1. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.10.2. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками Федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Доходы от оказания платных дополнительных общеобразовательных услуг **полностью реинвестируются** в МАОУ СОШ 22 в соответствии со сметой доходов и расходов.

1.12. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.13. Положение утверждается директором МАОУ СОШ 22 и согласуется с председателями ПК и Совета школы.

1.14. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются дополнительным соглашением или принимаются в составе новой редакции, которые утверждаются в установленном порядке.

2. Информация о платных образовательных услугах.

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять потребителю достоверную информацию о себе и о предоставляемых услугах и исполнителе, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан довести информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в РФ»;

2.2. Исполнитель обязан довести до потребителя информацию:

2.2.1. наименование, место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право введения образовательной деятельности;

2.2.2. уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

2.2.3. перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

2.2.4. стоимость дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты;

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

2.3.1. устав муниципального образовательного учреждения;

2.3.2. лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию дополнительных платных образовательных услуг;

2.3.3. адрес и телефон учредителя муниципального образовательного учреждения и органа управления образования;

2.3.4. образцы договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

2.3.5. дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

2.3.6. перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами учреждения, предусматривающими льготы за счет средств от оказания платных услуг;

2.4. исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.5. Порядок заключения договора

Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

2.5.1. Полное наименование и фирменное наименование (при наличии) муниципального образовательного учреждения. Место нахождения исполнителя;

2.5.2. фамилия, имя, отчество, телефон и адрес, реквизиты документа, удостоверяющие полномочия законного представителя заказчика и (или) обучающегося;

2.5.3. сроки оказания образовательных услуг;

2.5.4. Вид, уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

2.5.5. ФИО обучающегося, его место жительства, телефон;

2.5.6. Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

2.5.7. Полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

2.5.8. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

2.5.9 Форма обучения;

2.5.10. Сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

2.5.11. Порядок изменения и расторжение договора, в том числе в одностороннем порядке МАОУ СОШ №22;

2.5.12. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности обучающихся или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании.

2.7. Примерные формы договоров об образовании по образовательным программам утверждаются Министерством просвещения РФ;

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать, размещенной на официальном сайте школы на дату заключения договора.

2.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг необходимо:

3.1.1. Проведение мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в платных дополнительных образовательных услугах.

3.1.2. Наличие в Уставе учреждения пунктов, определяющих перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг.

3.1.3. Наличие лицензии на дополнительные платные услуги и приложения к лицензии.

3.1.4. Создать условия для оказания дополнительных платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников (санитарно – эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы).

3.1.5. Включение в Положения раздела об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.6. Включение в Положения раздела о расходовании средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.7. Обеспечить кадровый состав и оформить соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

3.1.8. Составить смету доходов и расходов на дополнительные платные услуги.

3.1.9. Издать приказы руководителя Учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

3.1.9.1. ответственность лиц;

3.1.9.2. состав участников;

3.1.9.3. организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий график работы);

3.1.9.4. привлекаемый преподавательский состав.

Утвердить:

3.1.9.5. рабочие программы;
3.1.9.6. штатное расписание, смету доходов и расходов;
3.1.9.7. прейскурант цен;
3.1.9.8. служебные инструкции;
3.1.10. Оформление договора с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.11. Оформление информационного стенда для потребителей о платных дополнительных услугах, реализуемых в образовательном учреждении, включающего следующую информацию:

3.1.12.1. наименование и местонахождение образовательного учреждения;

3.1.12.2. сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением);

3.1.12.3. перечень нормативных документов;

3.1.12.4. уровень и направленность дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

3.1.12.5. перечень платных услуг с указанием их стоимости;

3.1.12.6. график проведения платных образовательных услуг;

3.1.12.7. образец договора родителя обучающегося (воспитанника) и образовательного учреждения об оказании платных образовательных услуг;

3.1.12.8. образец платежного документа на оплату дополнительных образовательных услуг.

3.1.13. Проведение публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг для родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 15 октября ежегодно.

3.2. Учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Оплата предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг производится ежемесячно.

4.2. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги в образовательных учреждениях муниципального образования город Новороссийск устанавливаются администрацией муниципального образования город Новороссийск в соответствии с действующими законами и иными нормативно – правовыми актами.

4.3. Доходы от оказания платных дополнительных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение.

Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на отдельном лицевом счете и в соответствии со сметой расходов, утвержденной руководителем Учреждения, направляются:

4.4.1. На заработную плату основного персонала с начислениями. Заработная плата педагогических работников начисляется из расчета фактического количества дето-дней с учетом значений за предыдущий месяц. Для расчета заработной платы педагогических работников используется 50% дохода от оказания платных услуг;

4.4.2. На заработную плату административно-хозяйственного персонала с начислениями - до 10%;

4.4.3. На оплату коммунальных услуг - 15%. В случае, если МАОУ СОШ №22, по итогам финансового года было оплачено более 15% коммунальных услуг, переплата засчитывается в следующий финансовый год.

4.4.4. Оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, на оплату транспортных расходов, налогов, штрафов, пени, а также на прочие расходы и услуги по усмотрению руководства муниципального учреждения.

4.5. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.6. Оплата за дополнительные услуги производится безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на расчетный счет Учреждений. Полученные финансовые средства поступают в распоряжение Учреждения и расходуются им самостоятельно в соответствии с пунктом 4.4. раздела 4 настоящего Положения.

По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.7. Размер и форма доплаты руководителю Учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется начальником МКУ «Управление образования», данные расходы включаются в состав затрат в соответствии с пунктом 4 раздела 4 настоящего Положения.

4.8. Учреждения вправе устанавливать льготы на получение дополнительных платных услуг отдельными категориями получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

5. Условия и порядок предоставления льгот по оплате дополнительных платных образовательных услуг.

5.1. Льгота по оплате за дополнительные платные образовательные услуги составляет 25 % от общей суммы и предоставляется родителям (законным представителям) , имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения , но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

5.2 Льгота предоставляется на основании следующих документов:

5.2.1 Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льготы по оплате за дополнительные платные образовательные услуги.

5.2.2 Справки , подтверждающей постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи (предоставляются один раз в год в сентябре текущего года).

5.3 В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательной организации.

5.4 Основание для отказа в предоставлении льготы является предоставление заказчиком недостоверных или неполных сведений и неполного пакета документов согласно пункту 5.2 настоящего Положения.

5.5 Документы, предусмотренные пунктом 5.2 данного Положения, направляются заказчиком руководителю образовательной организации, который в течении 10 дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении льготы либо направляет заказчику ответ об отказе в предоставлении льготы в течении 5 рабочих дней после приема документов.

5.6 Назначение льготы заказчику осуществляет комиссия образовательной организации и оформляет решение протоколом. Протокол подписывает председатель комиссии (руководитель образовательной организации).

5.7 Назначение льготы заказчику осуществляется с даты подачи заявления заказчиком в образовательную организацию, указанного в пункте 5.5 настоящего Положения.

5.8 Предоставление льготы прекращается в случае отчисления обучающегося образовательной организации, а также в случае утраты заказчиками оснований для предоставления льготы.

5.9 Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в Управлении образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо в судебном порядке.

6. Контроль за предоставлением платных услуг

6.1. МКУ «Управление образования» осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

6.2. МКУ «Управление образования» вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

6.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

6.5. Учреждения обязаны ежеквартально представлять в МКУ «Управление образования» отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик в праве по своему выбору потребовать:

- Безвозмездного оказания образовательных услуг;

- Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Исполнитель вправе расторгнуть договор:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- не выполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнение учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в МАОУ СОШ №22, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможного надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8. Оплата труда

8.1. Размер фонда оплаты труда и начисления во внебюджетные фонды формируется в размере до 60% от фактически поступившего дохода, за оказанные дополнительные платные образовательные услуги.

8.2. Выплата за оказанные услуги является стимулирующей и выплачивается ежемесячно на основании приказа директора школы в день заработной платы, ближайшей дате издания приказа.

8.3. Выплата сотрудникам за оказанные платные образовательные услуги, выполненные работы и услуги, устанавливается в абсолютном значении и не увязываются с установленным должностным окладом по основной деятельности

8.4. Из-за несвоевременной оплаты оказанных услуг Заказчиком, оплата труда сотрудников может не соответствовать фактическому количеству услуг, оказываемых в оплаченном периоде.

8.5. В целях контроля над оплатой сотрудникам в полном объеме за фактически оказанные услуги, в учреждении назначается ответственное лицо для ведения учета оказанных и оплаченных услуг.

8.6. Основанием для издания приказа о выплатах является расчет причитающейся к оплате суммы, подготовленный ответственным лицом, протокол комиссии «По распределению стимулирующего фонда оплаты труда», согласование с профсоюзным комитетом школы и настоящее Положение;

8.7. Сформированный фонд заработной платы распределяется между основным и вспомогательным (Административно-хозяйственным) персоналом:

- Оплата преподавателям, ведущим дополнительные платные услуги с начислениями - до 50%, от полученного дохода конкретно оказанной услуги.

- Оплата административно-управленческому персоналу с начислениями - до 10%, в том числе:

- Оплата ведущему экономисту за ведение документации и обеспечения контроля по организации, поступлению и расходованию денежных средств полученных от оказания дополнительных платных услуг с начислениями - 1,3%;

- Оплата делопроизводителю - ответственному лицу за осуществления предварительного расчета заработной платы по платным образовательным услугам, передача данных в ЦБ №2 для начисления заработной платы по платным образовательным услугам с начислениями - 1%;

- Оплата за организацию платных услуг в курируемых классах с начислениями 1,3% от полученного дохода

- Размер оплаты труда АХП устанавливается ежемесячно по результатам оценки работы каждого сотрудника в зависимости от степени его участия, качества и своевременного выполнения порученного объема работ, направленного на развитие платных услуг, контроль и учет.

Решение комиссии о размере оплаты оформляется протоколом и согласовывается с профсоюзным комитетом.

8.8. Средства, оставшиеся после выплаты всех причитающихся сумм за оказанные платные услуги в полном размере, могут направляться на премирование сотрудников, оказание материальной помощи и другие выплаты.

8.8.1. Премия не может выплачиваться, если сотрудникам не выплачены в полном объеме средства за оказанные услуги.

8.8.2. Размер премии максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости от его личного трудового вклада, реально повлиявшего на работу учреждения.

8.8.3. Решение о премировании и его размере принимает директор МАОУ СОШ №22 с учетом мнения профсоюзного комитета и комиссия по распределению средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг. Решение оформляется протоколом с оценкой личного вклада каждого сотрудника. Премирование сотрудников может осуществляться в виде:

- премирование не связанное с конкретными результатами труда, отражающее определенные заслуги, обобщенный результат: премии к знаменательным датам, юбилей (50,55,60,65...), многолетний труд в МАОУ СОШ №22 (10,20,25,30... лет работы в ОУ), торжественные события, государственным и профессиональным праздникам и т.д.

- премирование по результатам труда за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также в других случаях, связанных с результатами труда.

- премирование работников за добросовестное отношение и активное участие в общественных и культурно-массовых мероприятиях, организованных как на уровне учреждения, так и по инициативе администрации города.

8.8.4. Премии выплачиваются на основании приказа руководителя в день заработной платы, ближайший к дате издания приказа.

8.8.5. Директору премирование устанавливается приказом начальника УО по ходатайству председателя профсоюзного комитета и членов комиссии.

- Из средств, направленных на оплату труда АХП, формирует фонд в размере 1,5% для стимулирования директора МАОУ СОШ №22

- Размер и форма доплаты руководителю Учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется начальником МКУ «Управление образования;

- Оставшиеся проценты распределяются комиссией в согласовании с председателем профсоюза МАОУ СОШ №22 согласно протокола, между сотрудниками, фактически оказывающими услуги и выполняющими работы способствующие оказанию платных услуг.

Оставшиеся после распределения средства, расходуются на:

Коммунальные затраты (помимо обязательных 15%), увеличение основных средств и материальных запасов, на оплату транспортных расходов, налогов,

штрафов, пени, а также на прочие расходы и услуги, связанные с образовательным процессом по усмотрению руководства муниципального учреждения;

5.6. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на

д

о

г

о

в

о

р

н

о

й

о

с

н

о

в

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890641

Владелец Аймалитдинова Юлия Геннадиевна

Действителен с 02.10.2023 по 01.10.2024