

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
администрации муниципального образования  
город Новороссийск

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22**  
муниципального образования  
город Новороссийск

**ПРИКАЗ**

От 4 апреля 2019 года

№ 204- ОД

г. Новороссийск

**Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (приложение № 1).
2. Поручить ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организацию и проведение антикоррупционных мероприятий Турчиной Н.Е.:
  - ознакомить с положением коллектив школы под подпись;
  - применять Положение в своей работе.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю. Г. Аймалитдинова

С приказом ознакомлены:

## **Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МАОУ СОШ № 22 (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п. 33, глава 5 статьи 47, 48).

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников Школы с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых именно педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников;
- учитель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
- учитель получает подарки и услуги;
- учитель участвует в формировании списка класса, особенно первоклассников;
- учитель собирает деньги на нужды класса, школы;
- учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- учитель получает безвыгодные предложения от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- учитель небескорыстно использует возможности родителей обучающихся;
- учитель нарушает установленные в школе запреты и т.д.

1.4. Положение Школы разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности

работников Школы, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Школы.

1.5. Положение Школы - это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Школы в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

## **II. Основные понятия.**

1. *Участники образовательных отношений* - обучающиеся, родители обучающихся или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2. *Конфликт интересов работника* - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающегося, родителей обучающихся или их законных представителей.

3. *Под личной заинтересованностью работника*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **III. Круг лиц, попадающий под действие положения.**

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

## **IV. Основные принципы управления конфликтом интересов в школе.**

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Школе положены следующие принципы:

1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4. Соблюдение баланса интересов Школы и работника при урегулировании конфликта интересов;

5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Школой.

#### **V. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в школе.**

1. Работник Школы, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Школа может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

4. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Школы. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Школы.

5. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников Школы или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников Школы;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы;
- увольнение работника из Школы по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае по договоренности Школы и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6. Для предотвращения конфликта интересов работников Школы необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников Школы».

#### **VI. Ограничения, налагаемые на работников школы при осуществлении ими профессиональной деятельности.**

На педагогических работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

1. Запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
2. Запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает в Школе;
3. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом Школы;
4. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;
5. Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом или Кодексом Школы.

#### **VII. Обязанности работников школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами Школы - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

### **VIII . Ответственность работников школы.**

С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в Школе реализуются следующие мероприятия:

1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывать мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников;

2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

3. Обеспечивается информационная открытость Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4. Осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами Школы;

5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучаемых;

7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников;

8. В случае возникновения конфликта интересов работники Школы незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя Школы. Данное обязательство отражается в дополнении к должностным инструкциям работников;

9. Руководитель Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10. Решение Комиссии Школы по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;

11. Решение Комиссии Школы по урегулированию споров между

участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

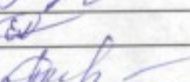

12. До принятия решения Комиссии Школы по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений директор Школы в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений;







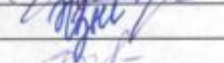



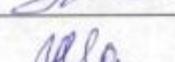
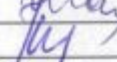


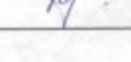
13. Все работники Школы несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ознакомлены с приказом от 04.04.2019 года № 204-ОД

№№	Ф.И.О.	Должность	
1.	Азимова Наталия Анатольевна	Учитель географии	
2.	Андрейченко Зиктор Викторович	Электрик	
3.	Анохина Ольга Анатольевна	Учитель-логопед	
4.	Балала Ирина Евгеньевна	Учитель химии	
5.	Белоусова Ольга Петровна	Учитель нач.классов	
6.	Благунова Татьяна Владимировна	Учитель англ.языка	
7.	Богданова Марина Владимировна	Педагог-психолог	
8.	Бондарчук Ольга Николаевна	Учитель нач.классов	
9.	Варельджян Нина Савельевна	Зам. директора по УВР и учитель биологии	
10.	Везо Александр Викторович	Учитель физической культуры	
11.	Вошкевец Нина Петровна	Учитель англ.языка	
12.	Газранек Владислав Отокарович	Специалист по охране труда	
13.	Галоян Ренета Мацаковна	Уборщик служебных помещений	
14.	Гозрян Эдуард Исмаилович	Зам. директора по АХЧ	
15.	Горбенко Виктор Николаевич	Учитель физкультуры	
16.	Горбенко Виктория Викторовна	Учитель технологии	
17.	Гордиенко Вероника Сергеевна	Учитель английского языка	
18.	Горностаева Марина Александровна	Экономист	
19.	Гринюк Анна Анатольевна	Учитель истории и обществознания	
20.	Гуреева Нелли Геннадьевна	Учитель музыки	
21.	Гурский Алексей Алексеевич	Учитель физической культуры	
22.	Давыдова Инна Владимировна	Учитель ИЗО	
23.	Девисова Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов	
24.	Ерохина Валерия Владимировна	Зам. директора по ВР	
25.	Иваненко Ирина Васильевна	Уборщик служебных помещений	
26.	Игнатенко Зинаида Алексеевна	Учитель начальных классов	
27.	Иевлева Ирина Павловна	Учитель русского языка и литературы	
28.	Кияшко Светлана Вениаминовна	Документовед	
29.	Константинова Елена Владимировна	Учитель физики	
30.	Коняева Елена Сергеевна	Учитель начальных классов	
31.	Косяченко Ирина Анатольевна	Учитель математики	
32.	Кузина Ирина Петровна	Главный бухгалтер	



33.	Кузнецова Лариса Вячеславовна	Учитель математики	
34.	Лапина Елена Викторовна	Учитель русского языка и литературы	
35.	Левченко Анастасия Сергеевна	Учитель географии и биологии	
36.	Левченко Татьяна Исмаиловна	Учитель русского языка и литературы	
37.	Литвишко Виолетта Дмитриевна	Уборщик служебных помещений	
38.	Лопатко Ольга Александровна	Учитель физики	
39.	Лысенко Наталья Фояновна	Учитель музыки	
40.	Мальхина Ирина Анатольевна	Учитель математики	
41.	Мельник Ирина Константиновна	Педагог-библиотекарь	
42.	Немец Инна Вячеславовна	Уборщик служебных помещений	
43.	Нерсесова Анна Александровна	Уборщик служебных помещений	
44.	Никитина Любовь Ивановна	Дворник	
45.	Павленко Анастасия Андреевна	Педагог-психолог	
46.	Пикуль Виктория Владимировна	Учитель англ. языка	
47.	Плешкова Надежда Борисовна	Учитель математики	
48.	Погосян Норик Ашотович	Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания	
49.	Полынцева Наталья Юрьевна	Учитель английского языка	
50.	Поляница Татьяна Николаевна	Педагог-психолог	
51.	Понятова Светлана Анатольевна	Учитель физкультуры	
52.	Радченко Елена Владимировна	Учитель математики	
53.	Рой Елена Викторовна	Зам. директора по УВР и учитель русского языка и литературы	
54.	Рощина Ольга Николаевна	Учитель русского языка и литературы	
55.	Рудова Екатерина Сергеевна	Старшая вожатая	
56.	Рудова Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов	
57.	Садчикова Людмила Михайловна	Учитель истории и обществознания	
58.	Сафронова Светлана Сергеевна	Учитель начальных классов	
59.	Семашко Наталья Викторовна	Учитель русского языка и литературы	
60.	Сердюков Иван Владимирович	Зам. директора по УВР и учитель ОБЖ	
61.	Стрелецкая Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов	
62.	Строганова Алла Петровна	Учитель истории	
63.	Сычевая Полина Сергеевна	Учитель английского языка	
64.	Татарченко Флора Харисовна	Учитель начальных классов	
65.	Тренина Анна Николаевна	Учитель начальных классов	

66.	Турчина Наталья Евгеньевна	Зам.директора по УВР и учитель начальных классов	
67.	Тюфтякова Тамара Григорьевна	Уборщик служебных помещений	
68.	Федорец Владимир Геннадьевич	Учитель истории и обществознания	
69.	Федько Наталья Владимировна	Учитель русского языка и литературы	
70.	Фозилова Оксана Владимировна	Учитель истории и обществознания	
71.	Хайбуллин Василий Хафизуллович	Учитель технологии	
72.	Хайбуллин Евгений Васильевич	Учитель информатики	
73.	Цымерман Владислава Андреевна	Учитель физкультуры	
74.	Чантуридзе Жанна Викторовна	Учитель начальных классов	
75.	Чурсинова Наталья Викторовна	Учитель английского языка	
76.	Чухнова Ирина Александровна	Учитель начальных классов	
77.	Шамне Маргарита Вячеславовна	Ведущий бухгалтер	
78.	Шатько Тамара Николаевна	Специалист по кадрам	
79.	Шуляковская Ирина Павловна	Учитель химии	
80.	Эмрашвили Елена Борисовна	Учитель английского языка	
81.	Яковенко Татьяна Александровна	Учитель начальных классов	