

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрация муниципального образования
город Новороссийск

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22**
муниципального образования
город Новороссийск

ПРИКАЗ

От 4 апреля 2019 года

№ 203- ОД

г. Новороссийск

**Об утверждении Положения о порядке уведомления о фактах склонения
к совершению коррупционных нарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке уведомления о фактах склонения к
совершению коррупционных нарушений (приложение № 1).

2. Поручить ответственной за работу по профилактике коррупционных и
иных правонарушений, организацию и проведение антикоррупционных
мероприятий Турчиной Н.Е.:

- ознакомить с положением коллектив школы под подпись;
- применять Положение в своей работе.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю. Г. Аймалитдинова

С приказом ознакомлены:

Положение
О порядке уведомления
о фактах склонения к совершению коррупционных нарушений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, (далее – Порядок) разработан на основании:

1.1.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.1.2. Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 460 «О мерах по противодействию коррупции»

1.1.3. Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в МАОУ СОШ № 22 (далее – школа).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.4. Термины и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника школы.

2.2. Работники школы обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики (кабинет юриста) или путем направления такого уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение №1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику школы в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник школы по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Обязанность по ведению журнала в школе возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику направившему уведомление, под подпись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

2.7. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции, в соответствии с требованиями Положения «О Комиссии по противодействию коррупции».

3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ ФАКТА КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ РАБОТНИКАМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц экстренно создается комиссия по противодействию коррупции.

3.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

3.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

3.4. Заявление обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц о фактах требования и или получения материальной выгоды работником школы, регистрируется в специальном журнале.

3.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

3.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником школы;

- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

3.8. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

3.9. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов школы.

3.10. МАОУ СОШ № 22 принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в школе (работникам школы) стало известно.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе администрации МАОУ СОШ № 22.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

Приложение 1
к Положению о порядке уведомления о фактах
склонения к совершению коррупционных нарушений

Директору МАОУ СОШ № 22
Аймалитдиновой Ю.Г.

(Ф.И.О. уведомителя, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008
N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

(фамилия, имя, отчество)
настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, время и место)
гр. _____

(фамилия, имя, отчество)
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации
« ____ » _____ 20__ г. N _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)



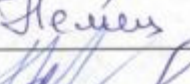

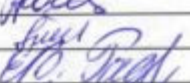

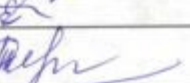


Приложение 2
к Положению о порядке уведомления о фактах
склонения к совершению коррупционных нарушений


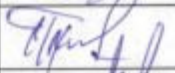

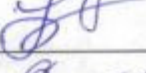


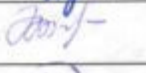
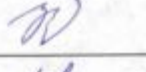

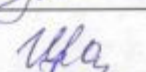
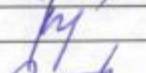



ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление		Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Примечание
№	Дата		

Ознакомлены с приказом от 04.04.2019 года № 203-ОД

№№	Ф.И.О.	Должность	
1.	Азимова Наталия Анатольевна	Учитель географии	
2.	Андрейченко Виктор Викторович	Электрик	
3.	Анохина Ольга Анатольевна	Учитель-логопед	
4.	Балала Ирина Евгеньевна	Учитель химии	
5.	Белусова Ольга Петровна	Учитель нач.классов	
6.	Благунова Татьяна Владимировна	Учитель англ.языка	
7.	Богданова Марина Владимировна	Педагог-психолог	
8.	Бондэрчук Ольга Николаевна	Учитель нач.классов	
9.	Варељджян Нина Савельевна	Зам. директора по УВР и учитель биологии	
10.	Везо Александр Викторович	Учитель физической культуры	
11.	Вошеговц Нина Петровна	Учитель англ.языка	
12.	Гавранек Владислав Отокарович	Специалист по охране труда	
13.	Гапоян Ренета Мацаковна	Уборщик служебных помещений	
14.	Гоарян Эдуард Исмаилович	Зам. директора по АХЧ	
15.	Горбенко Виктор Николаевич	Учитель физкультуры	
16.	Горбенко Виктория Викторовна	Учитель технологии	
17.	Горбенко Вероника Сергеевна	Учитель английского языка	
18.	Горностаева Марина Александровна	Экономист	
19.	Грянюк Анна Анатольевна	Учитель истории и обществознания	
20.	Гуреева Нелли Геннадьевна	Учитель музыки	
21.	Гурский Алексей Алексеевич	Учитель физической культуры	
22.	Давыдова Инна Владимировна	Учитель ИЗО	
23.	Денисова Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов	
24.	Ерохина Валерия Владимировна	Зам. директора по ВР	
25.	Иванецко Ирина Васильевна	Уборщик служебных помещений	
26.	Игнатенко Зинаида Алексеевна	Учитель начальных классов	
27.	Иеелева Ирина Павловна	Учитель русского языка и литературы	
28.	Кияшко Светлана Вениаминовна	Документовед	
29.	Костантинова Елена Владимировна	Учитель физики	
30.	Косеева Елена Сергеевна	Учитель начальных классов	
31.	Косяченко Ирина Анатольевна	Учитель математики	
32.	Кузина Ирина Петровна	Главный бухгалтер	

33.	Кузнецова Лариса Вячеславовна	Учитель математики	
34.	Лапина Елена Викторовна	Учитель русского языка и литературы	
35.	Левченко Анастасия Сергеевна	Учитель географии и биологии	
36.	Левченко Татьяна Исмаиловна	Учитель русского языка и литературы	
37.	Литвяшко Виолетта Дмитриевна	Уборщик служебных помещений	
38.	Лопатко Ольга Александровна	Учитель физики	
39.	Лысенко Наталья Фояновна	Учитель музыки	
40.	Мальхина Ирина Анатольевна	Учитель математики	
41.	Мельник Ирина Константиновна	Педагог-библиотекарь	
42.	Немец Инна Вячеславовна	Уборщик служебных помещений	
43.	Нерсесова Анна Александровна	Уборщик служебных помещений	
44.	Никитина Любовь Ивановна	Дворник	
45.	Павленко Анастасия Андреевна	Педагог-психолог	
46.	Пикуль Виктория Владимировна	Учитель англ. языка	
47.	Плешкова Надежда Борисовна	Учитель математики	
48.	Погосян Норик Ашотович	Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания	
49.	Польнцева Наталья Юрьевна	Учитель английского языка	
50.	Поляница Татьяна Николаевна	Педагог-психолог	
51.	Понягова Светлана Анатольевна	Учитель физкультуры	
52.	Радченко Елена Владимировна	Учитель математики	
53.	Рой Елена Викторовна	Зам. директора по УВР и учитель русского языка и литературы	
54.	Рощина Ольга Николаевна	Учитель русского языка и литературы	
55.	Рудова Екатерина Сергеевна	Старшая вожатая	
56.	Рудова Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов	
57.	Садчякова Людмила Михайловна	Учитель истории и обществознания	
58.	Сафронова Светлана Сергеевна	Учитель начальных классов	
59.	Семашко Наталья Викторовна	Учитель русского языка и литературы	
60.	Сердоков Иван Владимирович	Зам. директора по УВР и учитель ОБЖ	
61.	Стрелецкая Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов	
62.	Строганова Алла Петровна	Учитель истории	
63.	Сычевая Полина Сергеевна	Учитель английского языка	
64.	Татарченко Флюра Харисовна	Учитель начальных классов	
65.	Тронина Анна Николаевна	Учитель начальных классов	

66.	Турчина Наталья Евгеньевна	Зам.директора по УВР и учитель начальных классов	
67.	Тюфтяева Тамара Григорьевна	Уборщик служебных помещений	
68.	Федоренко Владимир Геннадьевич	Учитель истории и обществознания	
69.	Федько Наталья Владимировна	Учитель русского языка и литературы	
70.	Фозилова Оксана Владимировна	Учитель истории и обществознания	
71.	Хайбуллин Василий Хафизуллович	Учитель технологии	
72.	Хайбуллин Евгений Васильевич	Учитель информатики	
73.	Цымерман Владислава Андреевна	Учитель физкультуры	
74.	Чантурдзе Жанна Викторовна	Учитель начальных классов	
75.	Чурсинова Наталья Викторовна	Учитель английского языка	
76.	Чухнова Ирина Александровна	Учитель начальных классов	
77.	Шамиз Маргарита Вячеславовна	Ведущий бухгалтер	
78.	Шатьево Тамара Николаевна	Специалист по кадрам	
79.	Шуляковская Ирина Павловна	Учитель химии	
80.	Эмрашвили Елена Борисовна	Учитель английского языка	
81.	Яковенео Татьяна Александровна	Учитель начальных классов	