

**План работы МАОУ СОШ № 22
по недопущению незаконных сборов и репетиторства**

№ n/n	Вид работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение совещаний по недопущению незаконных сборов и репетиторства для педагогов.	Август	Директор
2	Подготовка материалов для педагогов о соблюдении действующего законодательства при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся.	В соответствии с планом работы	Директор, заместители директора
3	Проведение родительских собраний по вопросам соблюдения законодательства по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов, предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.	В соответствии с планом работы	Классные руководители
4	Размещение на сайте школы информации о телефонах "горячих линий", которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действие руководителя и других сотрудников школы нарушают их права и законные интересы.	Сентябрь	Турчина Н.Е. Сергеев В.М.
5	Размещение на официальном сайте школы следующих документов: - Положение о порядке внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (привлечения внебюджетных средств); - образцов договоров об оказании платных образовательных услуг; - перечня услуг, оказываемых бесплатно учащимся в рамках реализации	Сентябрь	Турчина Н.Е. Сергеев В.М.

	<p>общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС (на базовом и углубленном уровнях);</p> <p>- сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.</p>		
6	Представлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в школе.	Ежегодно	Директор
7	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся в школе по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	Ежегодно на родительских собраниях	Директор, заместители директора
8	Подготовка документов для привлечения к дисциплинарной ответственности педагогов, допустивших нарушение прав граждан при оказании платных дополнительных образовательных услуг и привлечении благотворительных средств, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.	При наличии правовых оснований	Директор
9	Проведение оперативных проверок по жалобам граждан в части незаконного сбора денежных средств.	При наличии жалобы	Директор, заместители директор
10	Обеспечение наличия перечня платных дополнительных услуг и порядка их предоставления в уставе школы.	Сентябрь	Директор
11	Ведение целенаправленной разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу оказания дополнительных платных образовательных услуг и привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов.	Сентябрь	Классные руководители